

**Про стан військового обліку призовників
та військовозобов'язаних за 2020 рік,
забезпечення функціонування системи
військового обліку на території району
у 2021 році**

Відповідно до вимог статті 27 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, статті 14 Закону України “Про оборону України”, статті 17 Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, статті 33 Закону України “Про військовий обов’язок і військову службу”, постанов Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45дк “Про затвердження Порядку бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час”, (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року № 12 дк), від 07 грудня 2016 року № 921 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних” (із змінами), на виконання розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 27 січня 2020 року № 90-р “Про стан військового обліку призовників та військово-зобов’язаних у 2019 році та забезпечення функціонування системи військового обліку на території Кіровоградської області у 2020 році” проведено аналіз стану ведення військового обліку та бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час на території району.

Результати аналізу стану військового обліку і бронювання військово-зобов’язаних в районі свідчать про те, що місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації та навчальні заклади району, в основному, забезпечують організацію даної роботи відповідно до вимог нормативно-правових актів України.

Протягом 2020 року здійснювались перевірки стану ведення військового обліку та бронювання військовозобов’язаних, проводились звірки облікових даних військовозобов’язаних і призовників з обліковими даними особових карток підприємств, установ і організацій та карток первинного обліку сільських рад, що дало можливість перевірити повноту, достовірність та якість обліку військовозобов’язаних в районі.

На належному рівні проводиться робота з питань ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних запасу Бобринецькою районною державною адміністрацією, Бобринецьким районним судом, професійним технічним училищем № 32 міста Бобринець, відокремленим структурним підрозділом “Бобринецький аграрний фаховий коледж ім. В.Порика Білоцерківського національного аграрного університету”, Бобринецькою міською радою, відділом освіти, молоді та спорту Бобринецької міської ради, публічним акціонерним товариством “Бобринецька сільгосптехніка”, селянським (фермерським) господарством Рижкова Володимира Петровича, Бобринецьким міським комунальним підприємством “Міськводоканал”, приватним акціонерним товариством “ВДО Асоціація Південна”, фермерським господарством Панасюка Миколи Володимировича, комунальним некомерційним підприємством “Кетрисанівський центр первинної медико-санітарної допомоги” Кетрисанівської сільської ради, комунальним некомерційним підприємством “Бобринецька центральна районна лікарня” Бобринецької районної ради.

За результатами актів перевірки сільських рад, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, агроформувань району окремі мають задовільний стан справ з питань ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних запасу.

Найхарактернішими недоліками, які були виявлені в ході перевірок стану військового обліку та бронювання, є:

не надається інформація про призначення, переміщення і звільнення керівного складу та осіб, відповідальних за ведення військового обліку;

майже в усіх сільських радах не ведеться облік підприємств, що розташовані на підвідомчих територіях, відповідно не проводяться з ними звірення;

сільські ради здійснюють реєстрацію місця проживання/зняття з місця реєстрації громадян без взяття на військовий облік і зняття їх з військового обліку;

після смерті військовозобов'язаних Бобринецьким районним відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Кіровоградській області та сільськими радами не вилучаються військово-облікові документи та не здаються до військового комісаріату;

при призначенні на роботу у громадян не перевіряється наявність їх військовооблікових документів, до військового комісаріату не направляються для уточнення перебування цих громадян на військовому обліку;

при отриманні розпорядження військового комісара про виклик військовозобов'язаних до військового комісаріату деякі керівники поверхнево його виконують;

оповіщення та прибуття до військового комісаріату призовників і військовозобов'язаних не забезпечують.

Для покращення стану ведення військового обліку рекомендовано головам районної державної адміністрації, Бобринецької міської ради, Кетрисанівської сільської ради, керівникам підприємств, установ та організацій, директорам навчальних закладів, головам фермерських господарств тримати на контролі питання виконання наступних заходів:

особам, відповідальним за ведення військового обліку, ознайомитися та використовувати в роботі правостановлюючі документи щодо ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних;

на початку року відповідним наказом призначати відповідальних за ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних запасу, копію наказу подавати до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

у семиденний строк інформувати районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідних за ведення військового обліку;

розробити та затвердити план роботи на 2021 рік з ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних запасу та функціональні обов'язки відповідального за військовий облік;

повідомляти у семиденний термін районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки про всіх військовозобов'язаних та призовників, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу);

своєчасно оформлювати бронювання військовозобов'язаних запасу за підприємствами, установами, організаціями на період мобілізації та на воєнний час;

привести документацію щодо ведення обліку військовозобов'язаних, які працюють в установі, у відповідності до вимог чинного законодавства;

надавати до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки дані про осіб щодо державної реєстрації шлюбу (розірвання шлюбу), смерті та зміни особових даних;

здійснювати оповіщення та забезпечувати контроль за прибуття до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, у разі отримання розпорядження військового комісара щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх явку на призовні дільниці, оформлення військово-облікових документів, проходження медичного огляду, приписки до призовної дільниці, взяття на військовий облік, визначення призначення на воєнний час, призову на військову службу або збори;

відповідальним за ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, протягом семи днів направляти військово-зобов'язаних, які досягли граничного віку перебування в запасі, до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, для виключення їх з військового обліку;

згідно з переліком питань, зазначених в додатку 27 постанови Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921“"Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних", бути готовими до перевірок стану військового обліку районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки та вищими штабами Збройних Сил України;

щороку станом на 01 січня складати та надавати звітність про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій.

З метою забезпечення функціонування системи військового обліку та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час на території району, відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921 (далі – Порядок):

1. Утворити комісію з проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях Бобринецького району (далі – комісія).

2. Затвердити склад комісії згідно з додатком.

3. Комісії:

1) забезпечити проведення перевірок стану ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних згідно із затвердженим планом заходів щодо забезпечення функціонування системи військового обліку на території району та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

2) під час проведення перевірок керуватись вимогами Порядку та іншими нормативно-правовими актами щодо здійснення перевірок стану військового обліку громадян України та організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час.

4. Затвердити:

план перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях, Бобринецького району на 2021 рік;

графік звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними Бобринецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2021 році;

завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, та забезпечення функціонування системи військового обліку;

перелік документів щодо ведення військового обліку громадян та бронювання військовозобов'язаних в апараті та структурних підрозділах районної державної адміністрації, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності та підпорядкування.

5. Рекомендувати Бобринецькому відділенню поліції Новоукраїнського відділу поліції Головного управління Національної поліції в Кіровоградській області:

1) налагодити тісну співпрацю з Бобринецьким районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

2) забезпечити надання Бобринецькому районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки:

у двотижневий термін відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку;

списків громадян, які підлягають зняттю з військового обліку у зв'язку із зарахуванням в органи Національної поліції та списків громадян, звільнених з органів Національної поліції, для взяття їх на військовий облік.

6. Рекомендувати Бобринецькому районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки спільно з районною державною адміністрацією:

1) в установленому законодавством порядку забезпечити контроль за станом організації та ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території району;

2) надавати методичну допомогу структурним підрозділам районної державної адміністрації, Бобринецькій міській та Кетрисанівській сільській радам в організації та веденні військового обліку громадян;

3) щороку до 20 грудня надавати інформацію голові районної державної адміністрації про стан військового обліку та пропозиції щодо його поліпшення, результати аналізу звітних даних, проведених заходів та перевірок стану військового обліку на території району за відповідний рік.

7. Провідному спеціалісту з мобілізаційної, оборонної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації надавати обласному військовому комісаріату щороку до 30 грудня узагальнену інформацію про стан військового обліку призовників та військовозобов'язаних на території району.

8. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 21 грудня 2019 року № 268-р "Про стан військового обліку призовників та військовозобов'язаних за 2019 рік, забезпечення функціонування системи військового обліку на території району у 2020 році".

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

Андрій ЖИЛА

Додаток

до розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації

“ _____ ” _____ 2020 року № _____

Склад

**комісії з проведення перевірок стану військового обліку призовників
і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях
Бобринецького району**

Голова комісії

ЖИЛА
Андрій Вікторович

голова районної
державної адміністрації

Члени комісії:

БОЙЧУК
Віта Григорівна

головний спеціаліст відділу з питань
правової роботи, управління персона-
лом, запобігання та виявлення коруп-
ції апарату районної державної
адміністрації

ЗЕРБУЛ
Світлана Вікторівна

провідний спеціаліст з мобілізаційної,
оборонної та режимно-секретної
роботи апарату районної державної
адміністрації

НІКІТІН
Сергій Миколайович

тимчасово виконуючий обов'язки
начальника відділення військового
обліку та бронювання сержантів і
солдат запасу районного терито-
ріального центру комплектування
та соціальної підтримки (за згодою)

**Керівник апарату районної
державної адміністрації**

Галина КАРПОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації

“ ” 2020 року №

ЗАВДАННЯ

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, та функціонування системи військового обліку

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	2	3	4
I. Організаційні заходи			
1	Проведення заняття з відповідальними за організацію та ведення військового обліку та бронювання в районній державній адміністрації, Бобринецькій міській раді та Кетрисанівській сільській раді	Протягом року	Бобринецький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, провідний спеціаліст з мобілізаційної, оборонної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
2	Надання до Бобринецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки інформації про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку	Протягом семи діб	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
3	Відпрацювання (уточнення) необхідної документації відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 грудня 2016 року № 921	Січень-лютий	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
4	Проведення у взаємодії з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки перевірки стану військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій, що перебувають на території його відповідальності	Згідно із затвердженим планом перевірок	Бобринецький районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, провідний спеціаліст з мобілізаційної, оборонної та режимно-секретної роботи апарату районної державної адміністрації
II. Заходи з військового обліку призовників та військовозобов'язаних			
1	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників і військовозобов'язаних згідно з вимогами чинного законодавства України	Постійно	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада

1	2	3	4
2	Взаємодія з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки з питань строків та способів зв'язування даних особових карток, списків призовників і військовозобов'язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних	Згідно з графіками зв'язування	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада.
3	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки та забезпечення їх своєчасного прибуття	Під час отримання відповідного розпорядження військового комісара	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
4	Проведення перевірки наявності у претендентів на зайняття вакантних посад необхідних військово-облікових документів (для військовозобов'язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень замість військового квитка, а в приписку до призовної дільниці) з метою встановлення факту перебування. Приймання на роботу призовників і військовозобов'язаних здійснювати тільки після взяття їх на військовий облік у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки	При прийнятті на роботу	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
5	Інформування територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення та звільнення призовників та військовозобов'язаних	Протягом семи діб	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
6	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи та посади	У п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
7	Надсилання до територіального центру комплектування та соціальної підтримки у повідомлення про зміни облікових даних військовозобов'язаних і призовників	У семиденний строк з дня подання відповідних документів	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
8	Повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про військовозобов'язаних та призовників, які заявили про зміни у стані здоров'я	Щомісяця до 05 числа	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада

1	2	3	4
9	Контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ та організацій, призовниками і військовозовоб'язаними встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
10	Інформування районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством України	У разі виявлення порушень	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
11	Приймання під розписку від військовозовоб'язаних їх військово-облікових документів для подання до районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для оформлення бронювання	Під час проведення звірок військово-облікових даних з обліковими документами військових комісаріатів та під час проведення бронювання	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
12	Повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про військовозовоб'язаних та призовників, які стали інвалідами	Щомісяця до 05 числа	Центральна районна лікарня
13	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозовоб'язаних та звіряння їх облікових даних з даними районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки	Постійно	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
ІІІ. Заходи з бронювання військовозовоб'язаних на період мобілізації та воєнний час			
1	Аналіз чисельності працюючих та військовозовоб'язаних, які підлягають бронюванню та які заброньовані згідно з переліками посад і професій, на підприємствах, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення) в особливий період	Постійно	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
2	Визначення військовозовоб'язаних, які підлягають бронюванню згідно з переліками посад і професій, за даними обліку особових карток	Постійно	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
3	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозовоб'язаних за місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації	У десятиденний термін	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада

1	2	3	4
	та на воєнний час шляхом: 1) виготовлення посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних, їх заповнення з дотриманням встановлених норм; 2) передачі до територіального центру комплектування та соціальної підтримки заповнених бланків посвідчень; 3) отримання від районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки оформлених посвідчень про відстрочку, а також раніше зданих особових карток та військових квитків військовозобов'язаних		
4	Повідомлення у територіальний центр комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, про зарахування військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, на спеціальний військовий облік	У п'ятиденний термін	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
5	Повернення військовозобов'язаним, які зараховані на спеціальний військовий облік, військових квитків під розписку	У п'ятиденний термін	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, сільські ради
6	Внесення змін та виправлень у посвідчення про відстрочку від призову та інформування про це територіального центру комплектування та соціальної підтримки, завіряння змін підписом військового комісара і печаткою територіального центру комплектування та соціальної підтримки	У десятиденний термін	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
7	Анулювання посвідчень про відстрочку від призову військовозобов'язаних, які втратили на це право, повідомлення територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, здача анульованих посвідчень про відстрочку військовому комісаріату	У п'ятиденний термін	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
8	Забезпечення обліку та зберігання бланків спеціального військового обліку	Постійно	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
9	Уточнення плану заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час військовозобов'язаним, які заброньовані згідно з переліками посад і професій	Щокварталу	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада

1	2	3	4
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1	Підготовка та погодження з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій, станом на 01 січня поточного року	Щороку до 20 січня	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада
2	Подання погодженого з районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій, станом на 01 січня поточного року, та інформації про стан роботи з військового обліку та бронювання обласній державній адміністрації	Щороку до 01 лютого	Апарат, структурні підрозділи райдержадміністрації, Бобринецька міська рада, Кетрисанівська сільська рада

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації

“ ____ ” _____ 2020 року № ____

ПЕРЕЛІК

**документів щодо ведення військового обліку громадян та бронювання
військовозобов'язаних в апараті та структурних підрозділах районної
державної адміністрації, на підприємствах, в установах та організаціях
незалежно від форм власності та підпорядкування**

1. Наказ про призначення відповідального за ведення військового обліку.
2. Акт прийому документів щодо ведення військового обліку та спеціального військового обліку.
3. Посадова інструкція відповідальної особи за ведення військового обліку.
4. Річний перспективний план роботи з ведення військового обліку.
5. План-графік звіряння записів в особових картках (особова картка державного службовця, особовий листок з обліку кадрів – для недержавних службовців) із записами у військових квитках військовозобов'язаних.
6. Перелік посад та професій або витяги з них, за якими бронюються військовозобов'язані.
7. Список призовників та військовозобов'язаних, які працюють на підприємстві, в установі та організації (окремо для рядового та для офіцерського складу).
8. Список заброньованих військовозобов'язаних, які працюють на підприємстві, в установі та організації (окремо для рядового та для офіцерського складу).
9. Список працівників, які працюють на підприємстві, в установі та організації, з якими проведена робота з поновлення на військовому обліку відповідно до статті 28 Закону України "Про військовий обов'язок та військову службу".
10. Список військовозобов'язаних, прийнятих на роботу та звільнених з роботи, за кожний місяць.
11. Звіт про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних станом на 01 січня 20__ року.
12. План заміни працівників, які вибувають у разі мобілізації або воєнного стану.
13. План підготовки необхідних кадрів для заміни спеціалістів, які підлягають призову по мобілізації в особливий період.
14. План заходів щодо вручення посвідчень про відстрочку від призову по мобілізації в особливий період заброньованим військовозобов'язаним.

15. Відомість на видачу посвідчень про відстрочку від призову по мобілізації в особливий період заброньованим військовозобов'язаним.

16. Відомість на видачу посвідчень про відстрочку від призову заброньованим військовозобов'язаним у разі їх від'їзду на строк більший ніж три місяці.

17. Список юнаків 20__ року народження, які підлягають приписці до призовної дільниці (у разі потреби).

18. Розписка і корінець розписки про отримання військовозобов'язаним військового квитка.

19. Бланки посвідчень та повідомлень.

20. Книга обліку бланків спеціального військового обліку.

21. Книга обліку передачі бланків спеціального військового обліку, військових квитків та особових карток.

22. Журнал обліку призовників.

23. Книга обліку військовозобов'язаних та призовників, які заявили про зміни стану здоров'я.

24. Журнал перевірок стану військового обліку та бронювання військовозобов'язаних.

25. Особова картка працівника (особова картка державного службовця, особовий листок з обліку кадрів – для недержавних службовців).

26. Керівні документи з ведення військового обліку:

1) закони України:

"Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію";

"Про військовий обов'язок і військову службу";

2) постанови Кабінету Міністрів України:

від 04 лютого 2015 року № 45 "Про затвердження порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час" (зі змінами);

від 07 грудня 2016 року № 921 "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних" (зі змінами);

3) витяг з Кодексу України про адміністративні правопорушення щодо відповідальності за порушення призовниками та військовозобов'язаними законодавства про військовий обов'язок і військову службу.

Розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації
“ ____ ” _____ 2020 року № ____

звірняння даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних з обліковими даними Бобринецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у 2021 році

[illegible]

Продовження додатка

[illegible]

Продовження додатка

[illegible]

Продовження додатка

[illegible]

Розпорядження голови
Бобринецької районної
державної адміністрації
“ ____ ” _____ 2020 року № ____

перевірки стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах, організаціях Бобринецького району на 2021 рік

[illegible]

Продовження додатка

[illegible]

Продовження додатка

[illegible]